



НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»


Председатель Правления-Ректор
НАО «Атырауский университет
им Х Досмухамедова»

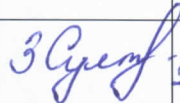




С. Идрисов
« 24 » 01 2021 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ**

СМК № 177

Атырау 2021г.


 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о филиале кафедры	Стр. 2 из 8

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Офиса компетенций и планирования карьеры	З.Г.Султанова		20.01.2021
Согласовано	И.о. проректора по академическим вопросам	К.М.Утепкалиева		20.01.2021
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01.2021
	Юрисконсульт	К.Куанов		20.01.2021

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о филиале кафедры	Стр. 3 из 8

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные цели и задачи	4
5	Основные функции	5
6	Организационная структура	6
7	Права	6
8	Ответственность	6
9	Лист ознакомления	7
10	Лист регистрации изменений и дополнений	8

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о филиале кафедры	Стр. 4 из 8

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет организационные основы деятельности филиала кафедры Атырауского университета им.Х.Досмухамедова на предприятиях или в организациях, сотрудничающих с университетом по вопросам образовательной, научно-исследовательской, деятельности. Разработано в соответствии с Уставом АтУ им.Х.Досмухамедова.
- 1.2 Филиал кафедры создается приказом ректора университета по согласованию с руководителем предприятия в соответствии с договором о сотрудничестве (создании филиала кафедры) между АтУ им.Х.Досмухамедова и предприятием, которое соответствует профилю кафедры. Филиал кафедры ликвидируется при расторжении договора или по истечении срока действия договора (договор прилагается).
- 1.3 Все решения Филиала кафедры, связанные с организацией учебного, научно-исследовательского и др. процессов согласовываются с руководством Университета и Организации, в соответствии с их компетенцией.
- 1.4 По вопросам планирования и обеспечения качества учебного, научного и воспитательных процессов филиал кафедры подчиняется заведующему кафедрой и декану факультета.

2 Сокращения


АтУ – Атырауский Университет имени Х.Досмухамедова
 СМК – система менеджмента качества
 ППС-профессорско-преподавательский состав
 РСП –руководитель структурного подразделения

3 Нормативные ссылки

- 3.1 Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995 г.
 Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III ЗРК от 27 июля 2007 года *(с изменениями и дополнениями)*;
 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом министра образования и науки РК №604 от 31 октября 2018 года;
 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования;
 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями от 12 октября 2018 года);
 Методические рекомендации по организации и проведению практики в организациях образования;
 Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27.12.2019 г
 Устав АтУ имени Х.Досмухамедова;
 Стратегия развития АтУ им.Х.Досмухамедова на 2020-2025 годы.
 Требования международного стандарта ИСО9001:2015


4 Основные цели и задачи

- 4.1 Целью создания филиала кафедры является совершенствование качества профессиональной подготовки, развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций обучающихся, интеграция образования,

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о филиале кафедры	Стр. 5 из 8

производства и науки, укрепление сотрудничества вуза с предприятием (организацией), повышение качества подготовки кадров для отраслей экономики

- 4.2 Основные задачи:
 Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы;
 Организация и проведение учебных, консультативных, лабораторных, практических и лекционных занятий для студентов Университета в условиях реального процесса производства с целью усиления практической и инновационной направленности учебного процесса
 Обновление содержания и создание новых образовательных программ в соответствии с потребностями производства
- 5. Основные функции**
- 5.1 Организация и проведение учебных и лабораторно-практических занятий по закрепленным дисциплинам.
- 5.2 Организация участия специалистов предприятий в оценке знаний студентов при защите отчетов по практике, курсовых проектов, работе государственных аттестационных комиссий и рецензировании дипломных работ (проектов), организация выездных заседаний государственных аттестационных комиссий на предприятия.
- 5.3 Организация и проведение профессиональных практик, научно-исследовательской работы обучающихся
- 5.4 Разработка и согласование с предприятием рабочих учебных планов, рабочих учебных программ дисциплин и методического обеспечения с учетом нововведений в деятельность предприятия;
- 5.5 разработка и согласование с предприятием программ профессиональных практик; - создание учебной и учебно-методической литературы с использованием материалов предприятия
- 5.6 Организация и проведение научно-исследовательских работ по тематике предприятия с привлечением обучающихся и внедрения их результатов на практике
- 5.7 разработка элективных курсов, тем курсовых и дипломных работ (проектов) с учетом потребности предприятия
- 5.8 Трудоустройство выпускников и отслеживание их карьерного роста.
- 5.9 Привлечение специалистов предприятий (организации) к педагогической работе филиала кафедры, а также руководителей, ведущих специалистов для выступления перед студентами и магистрантами, их участие в работе ГАК университета по соответствующим специальностям.
- 5.10 Участие в профориентационной работе и отборе молодежи на целевое обучение в университете.
- 5.11 Привлечение ППС и научных сотрудников к работе по переподготовке, повышению квалификации работников предприятия (организации) на основании индивидуальных заявок и договоров.
- 5.12 Составление тематик курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций с учетом производственных потребностей предприятия (организации)

 ATYRAU UNIVERSITY	Атырауский университет им.Х.Досмухамедова	Издание: первое
	Положение о филиале кафедры	Стр. 6 из 8

6. Организационная структура

6.1 Штат филиала кафедры формируется из штатных сотрудников университета и ведущих специалистов предприятия, на базе которого организован филиал

7. Права

7.1 Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам регулируемой сферы деятельности

7.2 Вносить предложения по совершенствованию деятельности филиала кафедры

7.3 Представлять Университет в других ведомствах и организациях

7.4 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки Положения.

7.5 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность РСП

7.6 Положение пересматривается по мере необходимости.

7.5 **Основанием для внесения изменений и дополнений в Стандарте может являться:**

Вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

Приказы Председателя Правления-Ректора; при изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.

В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.

8. Ответственность

8.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных данным Положением;

Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

Нарушение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности;

Материальный вред, причиненный порчей и/или уничтожением имущества Университета.

8.2 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и МС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.

8.3 **Ответственность** за замену и изъятие утратившего силу Положения несет РСП

8.4 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положение в подразделении несёт РСП.

